



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Özel Kalem Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	27246062	622.01	Talep ve Şikayetler	Vatandaş talepleri	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Zonguldak Valiliği		Zonguldak Belediyesi		Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile özel resmi kurum ve ya kuruluşun adresinin belirlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.		30 Gün		sunuluyor
2	27246062	870-877	Makamın Protokol ve diğer işlemler	Belediye Başkanlığı Makamın yazışmalarını yürütmek, protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Zonguldak Valiliği		Zonguldak Belediyesi		Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile özel resmi kurum ve ya kuruluşun adresinin belirlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.		1-15 Gün		sunuluyor
3	27246062	872-873-876-899	Makamın görüşmelerini sağlamak	Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmelerini sağlamak. Günlük randevu ve programlarını düzenlemek.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Zonguldak Valiliği		Zonguldak Belediyesi		Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile özel resmi kurum ve ya kuruluşun adresinin belirlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.		5-10 Dakika(Telefon Görüşmeleri) 1 Hafta (Randevu Talepleri)		Sunulmuyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

ω	2	4	SIRA NO
26493396-733.01/ PDKS Personel Kayıt, Kart Basımı ve Düzenleme	26493296-723.01/ Yönetim Bilgi Sistemi Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	26493196-713.01/ E-Belediye Personel Kayıt, Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	KURUM NO
Personel bilgileri ile kayıt oluşturma izin rapor vb devamsızlık sebeplerini girerek personel düzenleme işlemleri yapma	Kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri ile şifre kullanıcı adı tanımlama.	Personel kaydı, kullanıcı tanımlaması ,modüllerle ilgili birim ve sayfa yetkilerinin verilmesi.	HİZMETİN TANIMI
Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan tüm personel	Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan ilgili personel	Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan tüm personel	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Zonguldak Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü	Zonguldak Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü	Zonguldak Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI
Görev yapılan birimden resmi talep yazısı, Görevlendirme Yazısı, izin Belgesi, İstirahat Raporu vb.	Görev yapılan birimden resmi talep yazısı, Görevlendirme Yazısı.	Görev yapılan birimden resmi talep yazısı, Görevlendirme Yazısı.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İLK BAŞVURU MAKAMI
Memur, Müdür	Memur, Müdür	Memur, Müdür	PARAF LİSTESİ
1 Gün	1 Gün	1 Gün	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
Evet	Evet	Evet	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
Evet	Evet	Evet	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
Evet	Evet	Evet	YILLIK İŞLEM SAYISI
Evet	Evet	Evet	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	31956552	155040501	Çöp Toplama Hizmeti	Kentsel Katı Atıkların alınarak bertaraf edilmek üzere tesise nakledilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar, Sivil Top. Kuruluşları, Özel Sektör ve kamu kuruluşları			Zonguldak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		Dilekçe, sözlü veya telefonla gelen şikayetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İdari Büro Personeli - Mühendis - Temizlik İşleri Müdürü		15 Gün (Dilekçeye cevap verilmesi gerek süre)	1 Gün		Sunulmuyor
2	31956552	1550199	Yıkama Hizmeti	Cadde, Sokak, Meydan ve Pazaryerlerinin Yıkınması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar, Sivil Top. Kuruluşları, Özel Sektör ve kamu kuruluşları			Zonguldak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		Dilekçe, sözlü veya telefonla gelen şikayetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü	İdari Büro Personeli - Mühendis - Temizlik İşleri Müdürü		15 Gün (Dilekçeye cevap verilmesi gerek süre)	3 Gün		Sunulmuyor
3	31956552	155040506	Atık Pili Toplama Hizmeti	Atık Pillerin alınarak bertaraf ve geri kazanımı için tesise gönderilmesi	31.08.2004 tarihli 25569 sayılı R.G. yayımlanan "Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"	Vatandaşlar, Sivil Top. Kuruluşları, Özel Sektör ve kamu kuruluşları			Zonguldak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		Dilekçe, sözlü veya telefonla gelen şikayetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İdari Büro Personeli - Mühendis - Temizlik İşleri Müdürü		15 Gün (Dilekçeye cevap verilmesi gerek süre)	3 Gün		Sunulmuyor

4	31956552	155040504	Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmeti	Atık Yağların alınarak bertaraf ve geri kazanımı için tesise gönderilmesi	06.06.2015 tarihli 29378 sayılı R.G. yayımlanan "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"	Vatandaşlar, Sivil Top. Kuruluşları, Özel Sektör ve kamu kuruluşları			Zonguldak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		Dilekçe, sözlü veya telefonla gelen şikayetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İdari Büro Personeli - Mühendis - Temizlik İşleri Müdürü		15 Gün (Dilekçeye cevap verilmesi gerek süre)	7 Gün		Sunulmuyor
5	31956552	155040599	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması Hizmeti	A.E.E.E. alınarak bertaraf ve geri kazanımı için tesise gönderilmesi	22.05.2012 tarihli 28300 sayılı R.G. yayımlanan "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"	Vatandaşlar, Sivil Top. Kuruluşları, Özel Sektör ve kamu kuruluşları			Zonguldak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		Dilekçe, sözlü veya telefonla gelen şikayetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İdari Büro Personeli - Mühendis - Temizlik İşleri Müdürü		15 Gün (Dilekçeye cevap verilmesi gerek süre)	3 Gün		Sunulmuyor
6	31956552	155040599	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Hizmeti	Ö.T.L.'lerin alınarak bertaraf ve geri kazanımı için tesise gönderilmesi	22.11.2006 tarihli 26357 sayılı R.G. yayımlanan "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"	Vatandaşlar, Sivil Top. Kuruluşları, Özel Sektör ve kamu kuruluşları			Zonguldak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		Dilekçe, sözlü veya telefonla gelen şikayetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İdari Büro Personeli - Mühendis - Temizlik İşleri Müdürü		15 Gün (Dilekçeye cevap verilmesi gerek süre)	7 Gün		Sunulmuyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Fen İşleri Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	36964220		Yol Açılması	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların düzenlenmesi	5393 sayılı belediye kanunu	VATANDAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü				DİLEKÇE	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Belediye Şantiyeleri	30 Gün (dilekçeye cevap verilmesi süresi)	3 yıl		
2	36964220		Duvar Yapılması	Açılan yeni yolların ve heyelan olan yerlerin duvarlarının yapılması	5393 sayılı belediye kanunu	VATANDAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü				DİLEKÇE	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Belediye Şantiyeleri	30 Gün (dilekçeye cevap verilmesi süresi)	3 yıl		
3	36964220		Altyapı Çalışması	Açılan yeni yolların ve hasarlı olan yağmur sularının yapılması	5393 sayılı belediye kanunu	VATANDAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü				DİLEKÇE	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Belediye Şantiyeleri	30 Gün (dilekçeye cevap verilmesi süresi)	3 yıl		
4	36964220		Çevre Düzenlemesi	Parkların ve çevre düzeninin peyzaj düzenlemesi	5393 sayılı belediye kanunu	VATANDAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü				DİLEKÇE	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Belediye Şantiyeleri	30 Gün (dilekçeye cevap verilmesi süresi)	3 yıl		



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Yazı İşleri Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	44599104		Nikah işlemleri	Evlendirme işlemini ilgili mevzuata göre yapmak	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	Vatandaş	-	-	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1-Nüfus Cüzdanı asılları ile fotokopileri (resimli) 2- Nüfus kayıt örneği (Nüfus Müdürlüğünden) 3- Fotoğraf (5 adet vesikalık) 4-Sağlık Raporu (Bağlı olduğu Sağlık Ocağından)	Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Bürosu	Evlendirme Memurluğu Şef	Nüfus Müdürlüğü	-	1 gün		Kısmen
2	44599104		Dilekçe Kayıt İşlemi	Belediyeye verilen her türlü dilekçeleri kayıt altına almak ve ilgili birimlere göndermek	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği	Vatandaş, Sivil Top. Kuruluşları, Özel sektör ve Tüzel kişilikler	-	-	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	-	Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcileri, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör ve Tüzel Kişilerin Zonguldak Belediye Başkanlığına hitaplı Yazılı Dilekçeleri -Adı-Soyadı-İmza-İş ya da İkametgâh Adresi- (Tüm Birimlerden Talepler İçin Geçerlidir.)	Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak Bürosu	Genel Evrak Bürosu Şef	-	30 gün	30 gün		Kısmen

3	44599104		CİMER ile ilgili başvurular	CİMER üzerinden talep edilen başvuruları takip ederek ilgili birimlere göndermek, cevabi yazıları başvuru sahiplerine e- mail yolu ile iletme	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunla ilgili müracaatlar CİMER'e yapılabilir. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamındaki her türlü istek, şikâyet, ihbar, görüş ve öneri CİMER üzerinden tüm iletişim seçenekleri kullanılarak yapılabilir.	Vatandaş	-	-	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	-	İnternet üzerinden başvuru yapan vatandaşlarla ilgili olarak CİMER tarafından gönderilen elektronik posta iletisi	Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak Bürosu	Genel Evrak Bürosu Şef	Konu ile ilgili olarak Kurum için Birimler	15 gün	15 gün		Sunuluyor
4	44599104		Açık Kapı Projesi	Zonguldak Valiliğine yapılan başvurular	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Vatandaş	-	-	Beyaz Masa	-	İnternet üzerinden başvuru yapan vatandaşlarla ilgili olarak gönderilen elektronik posta iletisi	Beyaz Masa	Beyaz Masa Şef	Konu ile ilgili olarak Kurum için Birimler	7 gün	7 gün		Sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	19766524	622.01	Dilekçe - CİMER- Açık Kapı	Talep ve şikayetlere cevap vermek ve ilgili müdürlüklere yazmak	3071 Dilekçe Hakkı Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Özel Sektörler ve Tüzel kişiler Kamu Kurumları	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	-	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur İşçi Müdür Başkan Yardımcısı	ilgili Müdürlükler	30 Gün	7 Gün	Sunulmakta	
2	19766524	210.07	Otopark	Açık ve Kapalı Otopark	Otopark Yönetmeliği 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 37 nci ve 44 üncü maddeleri ve 2464 Sayılı Belediye Gelir Kanunu	Vatandaşlar Sivil Toplum Kuruluşları Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	Katlı Otopark İçin aylık abonelik ücretinin ödendiğini gösteren makbuz	-	-	-	-	-	Sunulmamakta	

3	19766524	210.05	Tahsis Belgesi	Belediye Kayıtlarında Yer Alan S-M Plakalarının Şahıslara Tahsis	Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği	Ticari araç sahipleri	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	1-Başvuru Formu, 2- Adli Sicil Kaydı, 3-Sürücü Detay Bilgisi, 4-Sürücü Belgesinin Aslı ve Fotokopisi, 5-Araç Ruhsat Fotokopisi, 6-SRC-2 Belgesi Aslı ve Fotokopisi, 7-Borcu Yoktur Yazısı veya Borç Yapılandırma Belgesi 8-Esnaf Odası Kaydı, 9-Vergi Kaydı, 10- 2 Adet Fotoğraf, 11-Vekâletname, 12- Ticari Tahsis Belgesi Bedelini Yatırıldığı Dekont (Taksi ve Servisler), 13- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 14- Dilekçe	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur Ticari Araçlar Büro Amiri İşletme Müdürü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	Yazı İşleri Müdürlüğü Encümen Kalemi	30 Gün	20 Gün	.	Sunulmamakta
---	----------	--------	----------------	--	---------------------------------	-----------------------	---	---	--	---	--	--	---	--------------------------------------	--------	--------	---	--------------

4	19766524	210.04.01	Çalışma Ruhsatı	Belediye Sınırlarında Taşımacılık Yapan Araçların Çalışabilmesi İçin Verilen Evrak	3071 Dilekçe Hakkı Kanunu ve Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği	Ticari araç sahipleri	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	1-Başvuru Formu, 2- Adli Sicil Kaydı, 3-Sürücü Detay Bilgisi, 4-Sürücü Belgesinin Aslı ve Fotokopisi, 5-Araç Ruhsat Fotokopisi, 6-SRC-2 Belgesi Aslı ve Fotokopisi, 7-Borcu Yoktur Yazısı veya Borç Yapılandırma Belgesi, 8-Esnaf Odası Kaydı, 9-Vergi Kaydı, 10- 2 Adet Fotoğraf, 11-Vekâletname, 12- Ticari Tahsis Belgesi Bedelini Yatırıldığı Dekont(Taksi ve Servisler), 13- Tam Teşekküllü Hastaneden Alınacak Sağlık Raporu (Çalışma Ruhsatı İçin), 14-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Aslı, 15- Dilekçe	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur Ticari Araçlar Büro Amiri İşletme Müdürü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	Yazı İşleri Müdürlüğü Encümen Kalemi	30 Gün	20 Gün		Sunulmamakta
---	----------	-----------	-----------------	--	--	-----------------------	---	---	--	---	---	--	---	--------------------------------------	--------	--------	--	--------------

5	19766524	210.04.01	Güzegah İzni	Belediye Sınırları İçinde Çalışacak Araçların Güzergahlarının Belirleyen Belge	3072 Dilekçe Hakkı Kanunu ve Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği	Ticari araç sahipleri	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	1- Araç Ruhsat Fotokopisi 2- Araç Muayene Fotokopisi 3- Araç Sigorta Fotokopisi 4- Araç Sahibi ve Şoförün Kimlik Ehliyet Fotokopisi(66 Yaş Altı, 26 Yaş Üstü, B Sınıfı 7 Yıl, E Sınıfı, 5 Yıl Şartlarına Uyan) 5-AraçSahibi ve Şoförün Savcılık İyi Hal Belgesi-Kurs Sertifikası 6-Araç Sahibi (Şoförün) Ceza Kaydı Yoktur Yazısı (Emniyetten) 7- Şoförler Odası Üye Kaydı ve Güncel Fiyat Listesi 8-Rehber Personel Kimlik ve Kurs Sertifikası 9- Rehber Personel Savcılık İyi Hal Belgesi 10- Vergi Levhası 11- İkametgah Belgesi 12- Şoförün SRC 2 - Psikoteknik ve Raporu	Zonguldak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü	Ticari Araçlar Büro Memuru Ticari Araçlar Büro Amiri İşletme Müdürü	İşletme Müdürlüğü	30 Gün	7 Gün	-	Sunulmamakta
6	19766524	210.07	Otobüs Çıkış Tahsilatı	Tahakkuk İşlemlerini ilgili mevzuata göre yapmak	5393 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Vatandaş	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	Zaman ve Fiyat Tarifesi	-	-	-	-	5 Dk.	-	sunulmuyor
7	19766524	622.01	Raiç Bedeli (Otobüs bilet bedeli)	Otobüs Bilet Ücreti ve Km mesafesi	3071 Sayılı dilekçe hakkı kanunu gereği	Vatandaş	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	Dilekçe	İşletme Müdürlüğü Terminal Birimi	-	-	-	5 Dk.	-	sunulmuyor
8	19766524	622.01	Yolcu İstek ve Talepleri	İstek ve Taleplere cevap vermek	3071 Sayılı dilekçe hakkı kanunu gereği	Vatandaş	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	Dilekçe	İşletme Müdürlüğü Terminal Birimi	-	-	-	15 Gün	-	Sunuluyor
9	19766524	622.01	Bulunan Eşyaların Müdürlüğümüz Bünyesinde Muhafazası	Unutulan Eşyaların Sahiplerine teslimi	Kimlikle Müracaat	Vatandaş	-	-	Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü	-	Kimlikle kaybolan Eşyanın Tanımı	İşletme Müdürlüğü Terminal Birimi	-	-	-	30 Gün	-	Sunulmuyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	45165734		Muhtarlık İşleri - Dilekçe / Bilgi	Muhtar ve vatandaşın gelen bilgi belge istek ve taleplerine cevap verebilmek ve Yönlendirmek	Anayasa 124. Maddesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Muhtarlar, Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, Tüzel Kişiler	-	-	Zonguldak Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Yazılı dilekçeleri, Ad, Soyad, İmza, İkametgat Adresi ve İletişim Numarası	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bürosu	Muhtarlık Bürosu Memuru	-	15 Gün	1 Gün	-	Sunulmuyor
2	45165734		Muhtarlık Bilgi Sistemi	Muhtarlardan gelen bilgi belge istek ve taleplerine cevap verebilmek	İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler genel müd. 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelgesi	Muhtarlar	-	-	Zonguldak Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Bilgi Sistemi tarafından gönderilen E-mail İletisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bürosu	Muhtarlık Bürosu Memuru	-	15 Gün	1 Gün	-	Sunuluyor
3	45165734		CİMER ile ilgili başvurular	İlgili başvuru takibi konunun cevabı ve iletilmesi	Bilgi edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkının Kullanılması	Vatandaşlar	-	-	Zonguldak Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Yazılı İleti / E-posta İletisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bürosu	Muhtarlık Bürosu Memuru	-	15 Gün	1 Gün	-	Sunuluyor

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULAMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	96541456		Zoonoz hastalıklarla mücadele Hizmetleri	İlimiz sınırları içerisinde meydana gelebilecek kuduz,kuş gripi vb gibi salgın hastalıklar karşısında gerekli önlemleri alarak bu salgınların durdurulmasını ve yayılmasını önlemek, ısırık vakalarına sebep olan sokak hayvanlarının yakalanarak müşahade altına alınması vb gibi tüm talep ve şikayetleri olarak gereğini yapmak.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaş	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat,	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şef, Müdür	-	İl Gıda-Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü-	-	1-30 gün	60	Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.
2	96541456		Klinik hizmetleri	Belediyemiz sınırları içerisindeki hasta sokak hayvanlarının alınarak muayene ve tedavi edilmelerinin sağlanması ve iyileştikten sonra tekrar alındıkları yere bırakılması işlemlerini yapmak.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaş,	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Şahsen , telefon veya elektronik yolla müracaat	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şef, Müdür	-	-	-	1-15 gün	850	Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.
3	96541456		Kurban Hizmetleri	Belediyemiz sınırları içerisinde Kurban Bayramında gelen hayvanların kontrollerini yapmak,kesim sonrası oluşabilecek her türlü olumsuzluklara karşı gerekli tedbirleri almak.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu,5996 sayılı Veteriner Bitki ve Hayvan Sağ.ve Gıda-Yem Kanunu	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları,özel sektör	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat,	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şef, Müdür	-	-	-	15-20 gün	45	Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.
4	46341343		Sahipli hayvanlara yönelik hizmetler	Belediyemiz sınırları içerisindeki sahipli hayvanların kayıt altına alınması işlemlerini yapmak. Ayrıca Kuduz hastalığına yönelik aşılama kampanyası olduğu zaman vatandaşları yararlandırmak.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaş	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Şahsen	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şef, Müdür	-	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	-	1 gün	300	Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.
5	46341343	319070000	İlaçlama Hizmetleri	Belediyemiz sınırları içerisindeki metruk yerlerin,çöplük alanların,çöp konteynırlarının,sinek-sivrisinek kaynaklarının ilaçlanması ile salgın durumlarında park bahçe vb. alanların ilaçlanması hizmetleri yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu,5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu	Vatandaş, STK, Okullar, Kamu Kurumları vs.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat .	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şef, Müdür	-	-	-	1 gün	650	Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.
6	46341343	311090000	Sokak Hayvanlarına yönelik rehabilitasyon hizmetleri.	Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının(köpek-kedi) toplanarak,kısırlaştırma, aşılama,kulak küpesi ve mikroçip(köpekler) işlemlerinin yapılarak alındıkları yere tekrar bırakılması işlemlerini kapsar.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Şahsen,telefon veya elektronik yolla müracaat	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şef, Müdür	-	-	-	Yıl boyu	1000	Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	50145827		Satış ve Kira İhale İşlemleri (2886 Sayılı Yasa Kapsamında)	İhaleler Hazırlanan Şartnameye Göre Yapılır.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Vatandaşlar, Tüzel Kişilikler	....	....	Zonguldak Belediyesi	....	a- Nüfus kâğıdı fotokopisi ve nüfus müdürlüğünden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği b- Adli sicil kaydı c- İkametgâh senedi d- Zonguldak Belediye Başkanlığı'na borcu olmadığını dair belge e- Noter tasdikli imza sirküleri f- Sigorta prim borcu olmadığını dair resmi belge g- Vergi borcu olmadığını dair belge h- İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin noter tarafından(ihale tarihinden önce) tasdik edilmiş vekâletnameler ile vekâleten iştirak eden noter tasdikli imza sirküleri i- Tüzel kişilik adına iştirak ediliyor ise, tüzel kişilik adına teklifte bulunan kişilerin noter tarafından (ihale tarihinden önce) tasdik edilmiş yetki belgesi ile noter tasdikli imza sirküleri j- Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret ve / veya sanayi odası veya ilgili meslek odasından ilk ilan tarihinden sonra alınmış odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge k- Geçici teminatın 2886 Sayılı Kanunun 26 ncı maddesinde belirtilen şartlara haiz olması zorunlu olmakla, %10 geçici teminatın Belediye hesabına nakden ödendiğini gösterir makbuz veya süzeriz banka teminat mektubu l- Tebligata esas e-mail adresi ve tebligatların e-mail adresine yapılmasını kabul edildiğine dair imzalı beyan dilekçesi. m- Şartnameyi okuyup, kabul ettiğine ilişkin imzalı beyan dilekçesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	Açıklanan İhale Tarihinden Önce	İhale Tarihinden İtibaren 30 Gün	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor

2	50145827		4706 Sayılı Yasa ile İşgalcisine Doğrudan Satış ile 2981 Sayılı Yasaya Göre Gecekondu Hak Sahiplerine Satış	Vatandaşın Talebi Üzeri Yapılır.	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmazların İdaresi Kanunu ile 2981 Sayılı İmar Affı Yasası	Vatandaşlar	....	Milli Emlak Müdürlüğü	Zonguldak Belediyesi	....	a- (Varsa) Yeminli büro Evrakları (Af Müracaatı Formu- 2000TL Banka Makbuzu) b- (Varsa) Satış senetlerinin aslı –kat karşılığı inşaat sözleşmesi c- Birer adet 2000 senesi öncesi elektrik-su-telefon ve emlak vergi makbuz asılları d- İkametgâh (resimli) e- Nüfus cüzdan fotokopisi f- Binanın 2 cepheden fotoğrafı g- Hisseli ise tüm hissedarların müracaatı veya vekil tayin ettiklerine dair vekâletname veya muvafakatname	Emlak ve İsitmlak Müdürlüğü	Emlak ve İsitmlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	1 - 2 Ay	1 - 2 Ay	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor
3	50145827		Kamulaştırma İşlemleri	Vatandaşın Talebi veya İmar Planı Durumuna Göre Yapılır.	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşlar	....	....	Zonguldak Belediyesi	....	a- Tapu fotokopisi b- İmar planı örneği c- Gerekli ise veraset belgesi d- Nüfus cüzdanı örneği e- Banka hesap numarası	Emlak ve İsitmlak Müdürlüğü	Emlak ve İsitmlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	1 - 2 Ay	1 - 2 Ay	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor
4	50145827		3194 Sayılı İmar Kanunun 17 inci Maddesine Göre Satış	Vatandaşın Talebi Halinde İhdas Fazlası Yol Artığı Alanların Satış İşlemi	3194 Sayılı İmar Kanunun 17 inci Maddesi	Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşlar	....	....	Zonguldak Belediyesi		a- Dilekçe b- Adres beyanı c- Tapu fotokopisi (Kendi parseline ait) d- Kimlik bilgileri e- Hisseli ise tüm hissedarların müracaatı veya vekil tayin ettiklerine dair vekâletname	Emlak ve İsitmlak Müdürlüğü	Emlak ve İsitmlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	1 - 2 Ay	1 - 2 Ay	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor

5	50145827		Paydaşlığın Giderilmesi (Hisse Satışı)	Vatandaşın Talebi Halinde İhdas Fazlası Yol Artığı Alanların Satış İşlemi	3194 Sayılı İmar Kanunun 17 inci Maddesi	Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşlar	....	....	Zonguldak Belediyesi	a- Dilekçe b- Tapu Fotokopisi c- Onaylı İmar Planı d- Gerekli ise Veraset İlamı e- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Emlak ve İsitmlak Müdürlüğü	Emlak ve İsitmlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	1 - 2 Ay	1 - 2 Ay	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor
6	50145827		Yer Tahsisi	Kamu Yararına Kurulmuş Dernek ile Vatandaşların Talebi Üzerine Meclis Kararı İle Yapılır.	Belediye Meclis Kararı	Vatandaşlar, Kamu Yararına Kurulmuş Dernekler	....	....	Zonguldak Belediyesi	a- Dilekçe b- Kamu Yararına Kurulmuş Dernek ise (Belgelendirilmesi) c- Kurum Talep Yazısı	Emlak ve İsitmlak Müdürlüğü	Emlak ve İsitmlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	1 Ay	1 Ay	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor
7	50145827		Ecrimisil	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Kiralama İhalesi Bitenler	Belediye Encümen Kararı	İhalede Faydanlanmış Kişiler	....	....	Zonguldak Belediyesi	a- Vatandaşın bedeli ödediğine dair dekont belgesi	Emlak ve İsitmlak Müdürlüğü	Emlak ve İsitmlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	....	....	....	Elektronik Olarak Sunulmuyor

8	50145827		Teminat İadesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre İhale Kazanamayanlar İçin	....	İhale Kazanmayan Kişiler	....	....	Zonguldak Belediyesi		a- Başvuru dilekçesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	Takip Sonucuna Göre 1-2 Ay	Takip Sonucuna Göre 1-2 Ay	....	Elektronik Olarak Sunulmuyor
9	50145827		Emlak Vergisi	Vatandaşların, Kurumların ve Şirketlerin Talebi Üzerine Yapılır.	1319 Sayılı Emlak Vergi Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Vatandaşlar, Kurumlar ve Şirketler	....	....	Zonguldak Belediyesi		a- Nüfus cüzdan fotokopisi b- Tapu kaydı c- Tapusuz ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden tapusu olmadığına dair evrak d- Numarataj sevisinden evrak (Beyana esas olmak üzere)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak Beyan Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	10-15 Dakkika	1 Gün	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Elektronik Olarak Sunulmuyor
10	50145827		Genel Evrak İşlemleri	Müdürlüğe Gelen Tüm Dilekçeler.	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	Vatandaşlar, Kurumlar, Dernekler ve Şirketler	....	....	Zonguldak Belediyesi		a- Vatandaşlar, STK'lar, Dernekler v.b. b- Kamu kurum ve kuruluşların müracaatları c- CİMER başvuruları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Evrak Kalem Bürosu Şefi	İlgili Daire Müdürlükleri	15 Gün	15 Gün	Taleplere Göre Değişiklik Göstermektedir	Kısmen Elektronik Olarak Sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	81815631	640	Belediyemiz tarafından açılan davalar	Adli, İdari ve Ceza davalarının takibi	5393 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat	Zonguldak Belediyesi			Zonguldak Belediyesi		İlgili Müdürlük tarafından dava konusu hakkında Müdürlüğümüze gönderilen bilgi ve belgeler	Adli Merciler	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli	1-2 gün	Kanunlarla belirlenmiş süreler	Kanunlarla belirlenmiş süreler	20	Sunuluyor
2	81815631	640	Belediyemize karşı açılan davalar	Adli, İdari ve Ceza davalarının takibi	5393 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat	Zonguldak Belediyesi			Zonguldak Belediyesi		Dava dilekçesinin tarafımıza tebliğ edilmesi	Adli Merciler	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli	1-2 gün	Kanunlarla belirlenmiş süreler	Kanunlarla belirlenmiş süreler	120	Sunuluyor
3	81815631	640	Belediyemiz tarafından açılan icra takipleri	Belediye alacaklarının tahsili	6098 Sayılı Borçlar Kanunu İcra İflas Kanunu ve ilgili mevzuat	Zonguldak Belediyesi			Zonguldak Belediyesi		İlgili Müdürlük tarafından icra takibine konu borç hesap ekstresinin ve ilgili belgelerin gönderilmesi	Adli Merciler	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli	1-2 gün	Kanunlarla belirlenmiş süreler	Kanunlarla belirlenmiş süreler	150	Sunuluyor
4	81815631	640	Belediyemize karşı açılan icra takipleri	Mahkeme Kararı gereği alacaklar ile çeşitli alımlardan kaynaklanan fatura alacakları	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu İcra İflas Kanunu ve ilgili mevzuat	Zonguldak Belediyesi			Zonguldak Belediyesi		İcra emri ve ödeme emrinin tarafımıza tebliğ edilmesi	Adli Merciler	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli	1-2 gün	Kanunlarla belirlenmiş süreler	Kanunlarla belirlenmiş süreler	25	Sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	33942146		İhale İşlemleri	Hizmet Alımı İhalesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İstekli ve Yükleniciler	--	--	Zonguldak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	--	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale İşlem Dosyasında Bulunması gereken bilgi ve belgeler	Zonguldak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Bürosu Şefliği	Tüm Birimler	-	30-45 gün		Sunuluyor
2	33942146		İhale İşlemleri	Mal Alımı İhalesi	4734 sayılı Kamu İhale Kurumu	İstekli ve Yükleniciler	--	--	Zonguldak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	--	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale İşlem Dosyasında Bulunması gereken bilgi ve belgeler	Zonguldak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Bürosu Şefliği	Tüm Birimler	--	30-45 gün		Sunuluyor
3	33942146		İhale İşlemleri	Yapım İşi İhalesi	4737 sayılı Kamu İhale Kanunu	İstekli ve Yükleniciler	--	--	Zonguldak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	--	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale İşlem Dosyasında Bulunması gereken bilgi ve belgeler	Zonguldak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Bürosu Şefliği	Tüm Birimler	--	30-45 gün		sunuluyor

[illegible]



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	54530846		Adres Tespiti (Zeminde Kontrol)	Adres Belirlemesi	25/04/2006 Tarihli ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. Maddesine Dayanılarak Hazırlanmıştır.	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		Kişinin Bizzat Başvurusu	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Müdür			1 Gün	970	sunulmuyor
2	54530846		Adres Tespiti (Harita Üzerinden)	Harita Üzerinden Yer Tespiti	25/04/2006 Tarihli ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. Maddesine Dayanılarak Hazırlanmıştır.	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Tapu Fotokopisi 2.Kotlu Bina Aplikasyonu Krokisi 3.Dilekçe	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür			2 saat	970	sunulmuyor
3	54530846		Adres Açılması	Yeni Adres Belirleme	25/04/2006 Tarihli ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. Maddesine Dayanılarak Hazırlanmıştır.	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Tapu Fotokopisi 3.Kotlu Bina Aplikasyon Krokisi 4.Numarataj Vaziyet Planı 5.Mimari Proje 6-İnşaat ruhsatı 7- İskan İzni 8- Emlak Beyannamesi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür			3 gün	970	sunulmuyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
4	54530846		İmar Durumu	Bir Arsanın Yapılanma Koşullarını İfade Eden	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Krokisi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 hafta	1 hafta	200	yok
5	54530846		Jeolojik Etüd Belgesi	Bir Arsaya Ait Yer altı Tabakalarının Durum Konum Jeolojik Yapı Türü Kalınlık Yoğunluk	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Krokisi 4.İmar Durum Belgesi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 hafta	1 hafta	17	yok
6	54530846		Kot Kesit Belgesi	Binanın Subasman Kolunu Gösterir Belge	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Krokisi 4.İmar Durum Belgesi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 hafta	1 hafta	11	yok



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
7	54530846		İnşaat istikamet Rölavesi Belgesi	İnşaat ruhsatı Alınmadan Önce Çizilecek Olan Mimari Projeye Altılık Olmak Üzere İmar Durumuna Uygun olarak Hazırlanan Parselin Mesafelerini ve Yapılacak Binanın Ebatlarını Gösterir Kroki	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Korkisi Durum Belgesi 4.İmar	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 hafta	1 hafta	6	yok
8	54530846		İmar Sayısal Değer Belgesi	İmar Parseli Oluşturmak İçin Yapılan İşlemlere Altılık	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Korkisi Durum Belgesi 4.İmar	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 hafta	1 hafta	14	yok



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
9	54530846		Tevhid-ifraz-ihdas ve Yola Terk İşlemleri Talebi	İmar Parselini Oluşturmak İçin Yapılan Değişiklik İşlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği 15. ve 17. Maddeleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Değişiklik Dosyası (Uygulama Dosyası)	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 ay	1 hafta	28	yok
10	54530846		Basit Onarım Talebi	Ruhsata Tabii Olmayan Basit Tamir Tadilat	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği 21. Madde	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		1 ay	1 ay	15	yok
11	54530846		İmar Uygulama Talebi	Arsa ve Arazi Düzenlemesi ve Yapılabilmesi için 18. Madde Uygulaması	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği 18. Madde	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.İmar Uygulama Sınır Krokisi 4.İmar Planı 5.Projenin Netcad Ortamında Sayısal Değeri 6.Parselasyon Planı 7.Askı Evrakları	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür	Belediye Başkanlığı Encümen		5 ay	2	yok
12	54530846		İmar Tadilat Talebi	İmar Planların Şehrin Gelişimi ve Uygulanabilirliğini Sağlamak için Yapılan	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1-Tüm malikleri içeren talep dilekçesi 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Şehir Plancısı Tarafından Tanzim Edilmiş Talep PlanPlan dosyası (4 takım) 4.Plana Esas Jeolojik Etüd Raporu 5-Plan müellifi oda sicil belgesi ve yeterlilik belgesi 6 İlgili kurum ve kuruluş görüşleri	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür	Belediye Başkanlığı Encümen		3 ay	7	yok



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
13	54530846		Yapı Ruhsat Talebi	Yapı Ruhsatı İnşaatın Yapımına Başlama İzn Belgesidir	4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. 22. 23. Maddesi Resmi Yapılarda ise 26. Maddeye Göre Düzenlenir	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi	İlgili İdareye Dilekçe 1-Mimari Projeler (5 Takım) 2-Mimari Ön İnceleme Projesi (1 Takım) 3-Statik Projeler (5 Takım) 4-Elektrik Projeler (5 Takım) 5 -Mekanik Projeler (5 Takım) 6- Zemin Etüdü 7- Proje Müelliflerinin Sicil Durum Belgeleri (İlgili Odalardan) 8-İmar Durumu 9-İnşaat İstikhamet Rölevesi 10-Kot Kesit Belgesi 11-Tapu Senedi 12-Ölçü Krokisi 13-Bina Aplikasyon Krokisi Yapı Denetim Dosyası 1- Banka Dekontu Aslı 2-Damga Vergisi Makbuzu 3-Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) 4-Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Ek-6 Form 4 5-Yapı Denetim İzin Belgesi 6 - Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri 7-Taahhütname Ek-5 Form 3 8-Çekirdek Kadro Denetçi Belgeleri ve İkametgah Belgeleri 9-Kontrol Elemanı İkametgah Belgesi 10-Yapım Sözleşmesi (Yapı Sahibi Yapı Müteahhiti Arasında) 11- Proje Kontrol Formları 12-Mal sahibi Nufus Cüzdanı Yapı müteahhitinin 1-Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti 2-Vergi Levhası 3-Nüfus Cüzdanı 4-İmza Sirküleri 5-Müteahhitlik Taahhütnamesi Şantiye Şefi 1-Hizmet Sözleşmesi (Şantiye Şefi Yapı Müteahhiti Arasında) Ek-12 Form 10 2-Sicil Durum Belgesi (İlgili Odadan) 3-İkametgah İl Mühaberi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		15 gün	12 gün	140	yok
14	54530846		Yapı Kullanma İzni	Ruhsatlı Binalar İçin Ruhsatla Eklerine Uygun Tamamlandığını Gösteren	3194 Sayılı İmar Kanununun 30. Maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi	1.Dilekçe 2.Güncel Tapu Kaydı 3.SGK İlişik Kesme Belgesi 4.Maliye İlişik Kesme Belgesi 5.İş Bitirme Belgesi 6.Enerji Kimlik Belgesi 7.Yapı Denetim Sertifikası	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		15 gün	10 gün	56	yok
15	54530846		Yapı Denetim Talebi (Kaçak İnşaat)	Kaçak Yapılaşmaya Önlem	3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddesi	Vatandaş			Zonguldak Belediyesi	1.Sözlü ve Yazılı Müracaat	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür	Encümen Hukuk	30 gün	5 gün	45	yok



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
16	54530846		Yapı Denetim ve Hakediş Ödemeleri	Yapı Ruhsatı Aldıktan sonra ve İnşaatın Yapımına Başlatma ve Bitişine kadar yapılan bina kontrolleri ve Yapı Denetimlere Ödenen Hakedişlerdir.	4708 Yapı Denetim ve Uygulama Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi	1- Hakediş Dilekçesi 2-Bayındırlık ve İskan Bakanlığı web sitesinden alınan yapı Denetim Hizmet bedelinine ait Hakediş Raporu 3-Her seviye için yatırıldığını gösterir banka dekontları asılları 4-İş yeri Teslim Tutanağı 5-Fatura 6 - Damga Vergisi Makbuzu 7-Yapı Ruhsatı Sureti 8-Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Sureti 9-Personel Bildirgesi 10-Tutanak 11- Taahhütname Ek-5 Form 3 12-Şantiye Şefi SGK Belgesi 13-Temel Seviyesine Kadar Olan Kalıp-Demir İmalat Tutanakları 14-Temel Seviyesine Kadar Olan Beton Döküm Tutanakları 15-Temel Seviyesine Kadar Olan Demir Çekme Raporları 16-Temel Seviyesine Kadar Olan Beton Basınç Deney Raporları 17-Temel Topraklama Kontrol Tutanağı 18-Temel Topraklama Kontrol Raporu 19-Bodrum,Zemin,Asma,Normal ve Çatı Katlarının Dış Duvarları ve İç Duvarları Kontrol Tutanakları 20-Elektrik Kablo Çekimi ve Tali Pano Kontrol Tutanağı 21-Çatı Kontrüksiyonu ve Çatı Örtüsü Tutanağı 22-Isı Yalıtımı 23-Su Yalıtımı 24-Temiz Su Boru Tesisatı Hidrolik Basınç Testi Kontrol Tutanağı 25-Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi Kontrol Tutanağı 26-Yapının Sıvaya Hazır Duruma Geldiğini Belirten Tutanak 27-Elektrik Ana Pano Kontrol Tutanağı 28-Mekanik Tesisat Montaj Tutanağı 29-Teknik Rapor 30-Yapı Denetim Uygunluk Raporu 31-Denetim Elemanlarınn İmza Sirküleri 32-Sığınak Raporu ve Projesi 33-İş Bitirme Belgesi 34-Yapı Tutanağı 35-Yapıda Kullanılan Malzeme Faturaları 36-Yapı Denetim Sertifikası 37-İstinat Duvarı %100 Hakedişlerde Haritacısından Vaziyet Planı Krokisi İstenecek 38-Yapının İlgili Seviyesini Gösteren Fotoğraf	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		3 gün	3 gün	250	yok



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
17	54530846		Riskli Bina Tebligatları	6306 Sayılı Yasa Kapsamında Riskli Binaların Kaldırılması İçin Süre Verilmesi	6306 Sayılı Kanun Ve Yönetmelik 8. Maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik İl Md.		Zonguldak Belediyesi		1.Riskli Bina Tespit Raporu 2.Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Onay Yazısı 3.Adres Bilgileri	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür			3 gün	105	yok
18	54530846		Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı	6306 Sayılı Yasa Kapsamında Yıkılacak Binalara İzin Verilmesi	6306 Sayılı Kanun Ve Yönetmelik 8. Maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik İl Md.		Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe 2.Riskli Bina Tespit Raporu 3.İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Alınmış Verilen Hizmetlerin Kesildiğine Dair Belgeler 4.Statik Fenni Sorumluluk Belgesi 5.Yıkım Müteahhitlik Belgesi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür			3 gün	11	yok
19	54530846		Riskli Bina Takip ve Tespitleri	6306 Sayılı Yasa Kapsamında Kentsel Dönüşüme Sokulan Yapıların Takibi ve Raporlanması	6306 Sayılı Kanun Ve Yönetmelik 8. Maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik İl Md.		Zonguldak Belediyesi		1.Dilekçe veya Periyodik Arazi Kontrolleri	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür			3 gün	11	yok



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
20	54530846		Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Diğer Kurumlarla Olan Yazışmalar	Kentsel Dönüşüm Kapsamındaki Yapıların Takibi ve 2 Aylık Bilgilendirme Cetvellerinin Hazırlanması	6306 Sayılı Kanun Ve Yönetmelik 8. Maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.6306 Sayılı yasa kapsamında kentsel dönüşüm sokulan yapıların takip edilmesi ve preiyodik olarak her 2 ayda bir bilgilendirme cetvellerinin hazırlanması 2.Her başvuru için verilen süreler ve yapılan işlemlerle ilgili olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgilendirme yazıları	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		2 ay	1 gün	6	yok
21	54530846		Metruk yapı yıkımı	Genel güvenliğin korunması, uyuşturucu ile mücadele ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	3194 Sayılı İmar Kanununun 39. ve 42. maddeleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		Zonguldak Belediyesi		1-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü teknik raporu 2-Güncel Tapu kaydı	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür		2 ay	2 ay	14	yok

22	54530846		Asansör Raporunun verilmesi	Güvenli ve Sağlıklı Asansör Üretiminin Sağlanması	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Tıp İmar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör ile Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi		1.Asansör İşletmesi Projesi 2.Makina Müh. Odasından uygun yapıldığına dair rapor 3.Sicil Belgesi 4.Yapım Firmasının Yetki Belgesi	Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt	Memur Teknik Eleman Müdür			1 hafta	15	yok
----	----------	--	-----------------------------	---	---	---	--	--	----------------------	--	--	---------------------------------	---------------------------	--	--	---------	----	-----



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	48704465		Personel İşlemleri	Personel İşlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak		Personeller			Zonguldak Belediyesi		Diploma,Fotograf,İzin,Hasta Evrakı,Mal Beyanı,Görevli Kağıdı,Askerlik Borçlanma Evrakı,Ölüm Belgesi, Bordro İşlemleri, vb.	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü servisi		1gün	1gün		Sunuluyor
2	48704465		Bilgi Edinme	Yasal süresi içinde cevap vermek		Vadandaş			Zonguldak Belediyesi		İletişim Adresi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü servisi		15 gün	15 gün		Sunuluyor
3	48704465		Staj Yüksek Öğrenim	Yüksek öğrenim gören öğrencilerin staj görmesi		Öğrenciler			Zonguldak Belediyesi		Başvuru Dilekçesi Sosyal Güvenlik Kaydı	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü servisi		1 gün	1gün		Sunulmuyor
4	48704465		Staj Ortaöğrenim	Lise Öğrencilerinin Staj Görmesi		Öğrenciler			Zonguldak Belediyesi		Eğitim Kurumunun Resmi Talep Yazısı	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü servisi		1 gün	1gün		Sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Birimi)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	14389926	170/01	Sıhhi İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Sıhhi İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Belediye Sınırları İçerisindeki İşletme Sahibi, Gerçek Ve Tüzel Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	01-Başvuru Beyan Formu 02-Tapu Fotokopisi 03-Yapı Kullanma İzin Belgesi 04-Kira Kontratı 05-Esnaf Sicil Tasdiknamesi 06-Oda Kaydı 07-Ustalık Belgesi 08-Vergi Levhası fotokopisi 09-İtfaiye Raporu 10-Kat mülkiyetine tabi ise kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı karar 11- Gıda ile temas eden işletmelerden Hijyen Katılım Belgesi ŞİRKETLERDE EK OLARAK : 1-Şirket ana sözleşmesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Ticaret Odası Kaydı 4-İmza Sirküleri	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Zabıta Müdürü	x	1 Gün	1 Gün	177	sunuluyor

2	14389926	170/01	Umuma Açık İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Umuma Açık İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Belediye Sınırları İçerisindeki İşletme Sahibi, Gerçek Ve Tüzel Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	01-Başvuru Beyan Formu 02-Tapu Fotokopisi 03-Yapı Kullanma İzin Belgesi 04-Kira Kontratı 05-Esnaf Sicil Tasdiknamesi 06-Oda Kaydı 07-Vergi Levhası fotokopisi 08-İtfaiye Raporu 09-Kat mülküyet Kanununa göre alınması gereken izin 10- Gıda ile temas eden işletmelerden Hijyen Katılım Belgesi ŞİRKETLERDE EK OLARAK : 1-Şirket ana sözleşmesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Ticaret Odası Kaydı 4-İmza Sirküleri	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Zabıta Müdürü	×	1 Ay	1 Ay	23	sunuluyor
3	14389926	170/01	Gayri Sıhhi Müesseselerin İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	Gayri Sıhhi Müesseselerin İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Belediye Sınırları İçerisindeki İşletme Sahibi, Gerçek Ve Tüzel Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	01-Başvuru Beyan Formu 02-Tapu Fotokopisi 03-Yapı Kullanma İzin Belgesi 04-Kira Kontratı 05-Esnaf Sicil Tasdiknamesi 06-Oda Kaydı 07-Ustalık Belgesi 08-Vergi Levhası fotokopisi 09-İtfaiye Raporu 10-Kat mülküyet Kanununa göre alınması gereken izin 11- Gıda ile temas eden işletmelerden Hijyen Katılım Belgesi 12-Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı 13-Gerekli durumlarda Sorumlu müdür sözleşmesi 14-ÇED Raporu ve Çevresel etki değerlendirme Raporu 15-Kapasite Raporu 16-İş Akım Şeması 17-Ekmek Fırınları için; Bağımsız müstakil yapı, ayırık nizam ve 200 m² 'lik kullanım alanı olması şartı gerekmektedir. ŞİRKETLERDE EK OLARAK : 1-Şirket ana sözleşmesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Ticaret Odası Kaydı 4-İmza Sirküleri	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Zabıta Müdürü	×	5 Gün	5 Gün	19	sunuluyor

4	14389926	170/01	G.S.M Ruhsatlarına ait Akaryakıt Satış ve LPG İkmal İstasyonları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	G.S.M Ruhsatlarına ait Akaryakıt Satış ve LPG İkmal İstasyonları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Belediye Sınırları İçerisindeki İşletme Sahibi, Gerçek Ve Tüzel Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	01-Başvuru Beyan Formu 02-Tapu Fotokopisi 03-Yapı Kullanma İzin Belgesi 04- Kira Kontratı 05- Bayilik Sözleşmesi 06- Vergi Levhası fotokopisi 07- Yangın ve Benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair TS 11939 standardı alınmak üzere ilgili Belediye İtfaiye Müdürlüğünden alınacak belge 08- Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Yeterlilik Yazısı 09- TS 11939 standardına göre TSE hizmet yeterlilik belgesi 10- Geçiş Yolu İzin Belgesi 11- Tesiste çalışacak personel için LPG Eğitim Sertifikası 12-Elektrik Tesisat Projesi, Topraklama projesi ve yer altı tankları için katodik koruma projesi 13-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası 14- Tank ve Tesisatın test kontrol raporu 15- ÇED Raporu ve Çevresel etki değerlendirme Raporu 16- TS 12820 Emniyet gerekli standardı 17- Nazım İmar Planında Akar Yakıt, LPG İstasyonu olarak gösterilmesi 18- Sorumlu müdür sözleşmesi 15- Kapasite Raporu 16- İş Akım Şeması ŞİRKETLERDE EK OLARAK : 1-Şirket ana sözleşmesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Ticaret Odası Kaydı 4-İmza Sirküleri	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Belediye Başkan Yardımcısı	×	5 Gün	5 Gün	x	sunuluyor
5	14389926	170/01	Mesul Müdürlük Belgesi Verilmesi	Mesul Müdürlük Belgesi Verilmesi	10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Gerçek Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	01- İşyeri sahibi ve mes'ul müdür tarafından verilecek dilekçe 02- İzin belgeli işyeri sahibi tarafından verilen vekaletname 03-Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmi sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu 04- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 05- 2 adet fotoğraf 06- Adli Sicil Belgesi 07-İşyerinde mes'ul müdür var ise Azilname 08- Ruhsat Fotokopisi	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Zabıta Müdürü	×	1 Gün	1 Gün	6	sunuluyor

6	14389926	170/01	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi Verilmesi	Canlı müzikle hizmet veren işyerlerine verilen izin	10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik	Ruhsat Sahibi Gerçek Ve Tüzel Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	1- Başvuru dilekçesi 2- İşyeri Açma Çalışma ruhsatı sureti 3- Akredite edilmiş bir kurumdan alınacak çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Zabıta Müdürü	×	1 Gün	1 Gün	7	sunuluyor
7	14389926	170/01	Zayiinden Ruhsat Belgesi Verilmesi	Zayiinden Ruhsat Belgesi Verilmesi	10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik	Ruhsat Sahibi Gerçek Ve Tüzel Kişiler		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x	01- Başvuru Dilekçesi 02- Aktif Vergi faaliyetini Gösteren Belge	Zabıta Müdürlüğü İşyeri Ruhsat Birimi	Belediye Başkan Yardımcısı	×	1 Gün	1 Gün	0	sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Zabıta Müdürlüğü Hal Şubesi)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	14389926	321-1	Hal Hizmetleri	Kira Tahsis ve Devir İşlemleri	07.07.2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren sebze ve meyve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik	Tüccar ve komisyoncular		x	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	x		Zabıta Müdürlüğü Hal Şubesi	1- Hal Uygulama Yöneticisi 2- Zabıta Müdürü 3- Belediye Başkan Yardımcısı	x	1 Gün	1 Gün	x	sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Zabıta Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	307	14389926	Şikayet ve İhbarlar		5326 Sayılı Kabahatler Kanunu-1608 sayılı kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör		*	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müd.			Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Başkan Yrd. Zabıta Müd.	Mali Hizmetler ve Encümen Kalemi	30 Gün	15 Gün	249	sunulmuyor
2	307	14389926	Dilekçeler	Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü dilekçeleri kayıt altına almak bağlı birimlere göndermek	3071 Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği	Vatandaşlar , Sivil Toplum Kuruluşları , Özel Sektör ve Tüzel Kişiler		*	Zonguldak Belediyesi Zabıta Müd.		Vatandaşlar , Sivil Toplum Kuruluşları , Özel Sektör ve Tüzel Kişilerin Zonguldak Belediye Başkanlığına hitaplı yazılı Dilekçeleri Ad- Soyad- İmza - İş ya da İkametgah Adresleri	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Genel Evrak Bürosu	Diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda dilekçelere ortak cevaplama	30 Gün	30 Gün	138	sunulmuyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	95111499		Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk İşlemlerini ilgili mevzuata göre yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş	...	...	Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	...	1adet su ihbarnamesi(sicil,abone numarası ve sayaç numarası) 1 adet dilekçe(şikayetli arızalı sayaçlar,sökme takma ve itirazlar için)	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	İdari Hizmetler Şefliği	...	...	30 Gün	...	Sunulmuyor
2	95111499		Açma Kesme İşlemleri	Su Açma Kesme işlemlerini yapmak ilgili dilekçeleri incelemek	3071 sayılı dilekçe hakkı kanunu gereği	Vatandaş	...	...	Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	...	Borcundan su kapatma-Kaçaksu Şikayeti-Evden çıkmalardankapatma-muamelesiz su kesme,Yüksek borçlara taksit yapma ve tahsilat işlemleri	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	İdari Hizmetler Şefliği	...	...	1 Gün	...	Sunulmuyor
3	95111499		Abone Servisi İşlemleri	Abone işlemlerini yapmak,ilgili dilekçeleri cevaplamak	3071 sayılı dilekçe hakkı kanunu gereği	Vatandaş	...	...	Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	...	Nüfus cüzdanı ve fotokonbis abone no ve sayaç no tapu fotokopisi,deprem sigorta poliçesi,veraset ilamı,depozitomakbuzu,açma kesme biriminden son endeks belirten kapama kağıdı	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	İdari Hizmetler Şefliği	...	...	1 Gün	...	Sunulmuyor

4	95111499		Kanalizasyon Şantiyesi	Kanalizasyonp atlıklarına müdahele etmek ilgili dilekçeleri cevaplamak	3071 sayılı dilekçe hakkı kanunu gereği	Vatandaş	...	...	Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	...	Dilekçe cevaplama arızanın yerinde bakılıp tespit edilmesi,sözlü veya telefonla gelen ihbarlar.	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Kanalizasyon işleri şantiyesi şef	...	...	15 gün	...	Sunulmuyor
5	95111499		Su İşleri Şantiyesi	Su patlıklarına müdahele etmek ilgili dilekçeleri cevaplamak	3071 sayılı dilekçe hakkı kanunu gereği	Vatandaş	...	...	Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	...	Dilekçe cevaplama arızanın yerinde bakılıp tespit edilmesi,sözlü veya telefonla gelen ihbarlar.	Zonguldak Belediyesi Evrak Kayıt	Su İşleri Şantiyesi şef	...	...	15 gün	...	Sunulmuyor

**ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1		602.04	Stratejik Plan	5 yıllık hizmet dönemi içerisinde yapılacak proje ve faaliyetler	5393 sayılı Belediye Kanununun 56. md ve 5018 sayılı Kamu Möali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4 . Fıkrası	Belediyenin proje ve faaliyetlerinde göre kendi rol ve hedeflerini belirleyecek gerçek ve tüzel kişiler.	(-)	()	Zonguldak Belediyesi	(-)	(-)	(-)	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm müdürlükler ve paydaşlar	5393 sayılı Belediye Kanununun 56. md ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4 . Fıkrasınca 6 ay	6 ay	5 yılda bir	www.zonguldak.bel.tr

2		602.08	Performans Programı	Stratejik amaç ve hedefleri, performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren programdır	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde: 9	Vatandaş , STK, Özel sektör veya Kamu Kurumları	(-)		Zonguldak Belediyesi	(-)	(-)	(-)	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm müdürlükler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre 6 ay	1 ay	1	www.zonguldak.bel.tr
3		040.05	Faaliyet Raporu	Stratejik Plan ve Performans Programına göre geliştirilen faaliyetler	5393 sayılı Belediye Kanununun 41. md ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.4maddesi	Tüm müdürlüklerde n alınan verilerle şeffaf bir şekilde bütün vatandaşlara sunulur.	(-)	(-)	Zonguldak Belediyesi	(-)	(-)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm müdürlükler	Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelikle 3 ay	1 ay	1	www.zonguldak.bel.tr

4		609	İl Yatırım Takip Sistemi(İLYAS)	İl düzeyinde yürütülen kamu yatırımlarının elektronik ortama "yatırımlara ilişkin güncel verileri içeren, coğrafi tabanlı ve görsel bilgilerle desteklenmiş bir şekilde" aktarılması, kamu yatırımlarının, yerel ve merkezi düzeyde aktif olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve geleceğe yönelik olarak projeksiyon yapılabilmesi amacıyla hayata geçirilen yatırım takip sistemidir.		Kamu kurumları, Vatandaşlar			Zonguldak Belediyesi	(-)	Belediyenin yatırım yapan müdürlüklerine ait projelerin 3 aylık periyotlarla, geldikleri aşamaları gösterir dokümanlar	Zonguldak Belediye Başkanlığı	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm müdürlükler		10 gün	4	Sunulmuyor
5			Brifing Raporu	İl Brifing Raporunun hazırlanmasında kullanılmak üzere Belediyemizin bir önceki yılına ait yatırım yapan müdürlüklerine ait faaliyet ve proje bilgilerinin yer aldığı rapordur.	13 Temmuz 1988 tarih ve 19871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği madde:6 "a" fıkrası				Zonguldak Belediyesi	(-)	Bütçe ve kesin hesapları, personel, araç-gereç durumları, imar planı, altyapı tesisleri, önemli yatırımlar	Zonguldak Belediye Başkanlığı	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm müdürlükler		10 gün	1	Sunulmuyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	76570627		Gelir tahsili işlemleri	Gelir Tahsili İşlemlerini Mevzuata göre yapmak	2464 sayılı gelirleri kanuna göre	Vatandaş			Zonguldak belediyesi mali hizmetler müdürlüğü		Dilekçe Beyanname	Yazı işleri müdürlüğü Mali hizmetler müdürlüğü	Gelir işleri servisi			15 iş günü		Sunuluyor
2	76570627		Giderlerin tahakkuk ettirilmesi		5018 sayılı kanunu	Vatandaş			Zonguldak belediyesi mali hizmetler müdürlüğü		Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliğindeki Belgeler	Yazı işleri müdürlüğü Mali hizmetler müdürlüğü	Muhasebe servisi			3 iş günü		Sunulmuyor
3	76570627		İlan reklam, ÇTV katı atık, icra		2464 sayılı gelirleri kanuna göre	Vatandaş			Zonguldak belediyesi mali hizmetler müdürlüğü		Dilekçe Beyanname	Yazı işleri müdürlüğü Mali hizmetler müdürlüğü	İlan reklam			1 iş günü		Sunuluyor



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	72681458		Sosyal Yardım Bürosu	Asker ve Fakir Yardım Maaşı	4109 Sayılı Yasa (Asker Ailesi Yardımı), 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü Maddesi(Sosyal Yardımlar)	Vatandaş			Zonguldak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1-Dilekçe	Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım Komisyonu	Sosyal Yardım Birimi/ Zabıta Müdürlüğü-Tahkikat		30 gün	12 defa	Sunulmuyor
2	72681458		Kapuz Plajı Sosyal tesisleri	Halkımızın güvenli ve sağlıklı bir ortamda denize girebilmesi ve tatil yapabilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü Maddesi	Vatandaş			Zonguldak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1 Haziran-15 Eylül			Sunulmuyor

3	72681458		Sportif Faaliyetler	Sanatsal ve Kültürel alışmalar yapmak, kurslar düzenlemek, her türlü organizasyonlar yapmak, şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısını oluşturmamak, şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü Maddesi	Vatandaş			Zonguldak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1-Başvuru Formu 2-İki Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Sağlık Raporu	Belediye Spor Kulübü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık Makamı-Mali Hizmetler Müdürlüğü		15 gün		Sunulmuyor
---	----------	--	---------------------	--	---	----------	--	--	---	--	---	----------------------	----------------------------------	---	--	--------	--	------------



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Mezarlıklar Müdürlüğü)

SIRA NO	KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI, MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1			CENAZE-DEFİN	Ölümünden define kadar bütün iş ve işlemleri usul ve esaslara uygun olarak yerine getirmek	1593 Sayılı Hıfzıssıhha Kanunu	Gerçek kişiler		Zonguldak Belediye Başkanlığı	Belediye		Ölüm belgesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.Mezarlıklar Memuru 2. Mezarlıklar Müdürü	Zonguldak Belediye Başkanlığı	Sabah saat sekizden gün batıncaya kadar	3 saat		Sunulmuyor.



ZONGULDAK BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)		BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	72097473	309/3	ACİL HİZMETLER VE YANGIN SÖNDÜRME ÇALIŞMALARI	Tüm acil durum gerektiren olaylara müdahale yapmak ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	VATANDAŞLAR	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BELEDİYE		Müdürlüğe gelen 112 ihbar, Telefon,Telsiz ve Bizzat gelerek yapılan müracaatlar	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3-İtfaiye Müdürü	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE JANDARMA KOMUTANLIKLARI	1 Dakika	1 Dakika		SUNULMUYOR	
2	72097473	309/6-2	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU VERİLMESİ	Her türlü işletmenin Bakımı - kullanımı safhalarında çıkabilecek yangınların en aza indirilmesini ve can – mal kaybının en aza indirilmesinin sağlanması	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	HER TÜRLÜ YAPI VE İŞLETME SAHİPLERİ	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BELEDİYE		1 – GELEN TALEPLER 2 – DİLEKÇE	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3-İtfaiye Müdürü	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ RESMİ KURUMLAR VE VATANDAŞ	15 GÜN	1 GÜN		SUNULMUYOR	
3	72097473	309/5	EĞİTİM VE TATBİKAT HİZMETLERİ	Halkı, Kurum ve Kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLAR	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BELEDİYE		1 – GELEN TALEPLER 2 – DİLEKÇE	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3 – İtfaiye Müdürü	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLAR	7 GÜN	7 GÜN		SUNULMUYOR	

4	72097473	309/6-2	DENETLEME VE KONTROL HİZMETLERİ	Herhangi bir şekilde çıkabilecek yangının can ve mal kaybını en aza indirmek, Yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirlerin sağlanması	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	VATANDAŞLAR	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BELEDİYE	1 – GELEN TALEPLER 2 – MÜRACAAT DİLEKÇESİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3- İtfaiye Müdürü	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLAR, TÜM TESİS VE İŞLETMELER	1 HAFTA	7 GÜN	SUNULMUYOR
5	72097473	309/99	BACA TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ	Baca temizliğinin yapılmamasından dolayı çıkacak herhangi bir yangının önlenmesi	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	HERTÜRLÜ YAPI SAHİPLERİ	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BELEDİYE	MÜRACAAT DİLEKÇESİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3-İtfaiye Müdürü	İLGİLİ RESMİ KURUM VE VATANDAŞLAR	1 - İLGİLİ BİRİMLER 2 -VATANDAŞLAR	1 GÜN	1 GÜN	SUNULMUYOR
6	72097473	309/99	SU VERME, SULAMA, YIKAMA, SU ÇEKME,AFİŞ ASMA, KAPI AÇMA	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından veya Vatandaş tarafından Talep edilmesi	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	İŞLETME SAHİBİ GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BELEDİYE	1 – GELEN TALEPLER 2 – MÜRACAAT DİLEKÇESİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3-İtfaiye Müdürü	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLAR VATANDAŞLAR	1 GÜN	1 GÜN	SUNULMUYOR
7	72097473	309/99	ARAÇ KİRALAMA	İtfaiye Arazözlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarına veya Vatandaşlara Kiralanması	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU İTFAİYE YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ	İŞLETME SAHİBİ GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		1 – GELEN TALEPLER 2 – MÜRACAAT DİLEKÇESİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İtfaiye Memuru 2-İtfaiye Amiri 3-İtfaiye Müdürü	ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLAR VATANDAŞLAR	2 SAAT	1 GÜN	SUNULMUYOR